

« 25 » марта 2020г.

ПРИКАЗ

№ 68-Д

«О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер, на основании приказа министерства культуры НСО № 116 от 23.03.2020г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1 Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2 Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3 План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 (далее-План).
3. Структурным подразделениям учреждения приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Гордеко Ирине Валерьевне, начальнику отдела кадров, ознакомить работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва с данным приказом в части их касающейся, под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ НСО
НМК им.А.Ф. Муро́ва

подпись



— В.И. Анохин

Состав Оперативного штаба ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19)

Анохин В.И.	директор (председатель оперативного штаба)
Капытина Т.Н.	заместитель директора по организации зрителей
Вихров А.Б.	главный инженер
Гордейко И.В.	начальник отдела кадров
Захарук Н.Е.	главный бухгалтер
Курилкина В.В.	специалист по охране труда
Ельцов-Маркарян В.Е	системный администратор
Епишева О.Н.	начальник хозяйственного отдела









ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оперативном штабе ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1. Оперативный штаб государственного автономного профессионального образовательного учреждения новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро» (далее по тексту - учреждение или ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) (далее — Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, а также министерства культуры Новосибирской области.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро, связанных с распространением коронавирусной инфекции(COVID-19),
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у работников учреждения, Министерства культуры Новосибирской области, территориальных органов и подведомственных организаций Министерства культуры Новосибирской области;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

- 4.4. организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;
- 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного за прием спецсигналов оповещения и организацию оповещения должностных лиц ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова.
- 4.6. ежедневно представлять министру культуры Новосибирской области доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется Министру культуры Новосибирской области.

Ознакомлены:

<u>25.03.2020</u>	/		Анохин В.И.
<u>25.03.2020</u>	/		Епишева О.Н.
<u>25.03.2020</u>	/		Капытина Т.Н.
<u>25.03.2020</u>	/		Вихров А.Б.
<u>25.03.2020</u>	/		Гордейко И.В.
<u>25.03.2020</u>	/		Захарук Н.Е.
<u>25.03.2020</u>	/		Курилкина В.В.
<u>25.03.2020</u>	/		Ельцов-Маркарян В.Е.

ПЛАН неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, расположенной в коридорах и холлах, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), сан злы и т.п.	Епишева О.Н.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова.	Епишева О.Н.
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Вихров А.Б. .
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах, расположенных в зданиях ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова, средств гигиены и дезинфекции.	Епишева О.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников		
2.1.	Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание.	Анохин В.И. Гордейко И.В. Курилкина В.В.
2.2.	Выявить и определить количество служащих ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова, которым необходимо обеспечить дистанционный режим работы, с учетом бесперебойного функционирования ГАПОУ НСО НМК	Анохин В.И. Гордейко И.В.

	им. А.Ф. Мурова.	Капытина Т.Н.
2.3.	Обеспечить измерение температуры работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при выявлении температуры - 37,2 и выше не допускать проход в здание).	Епишева О.Н.
2.4.	Обязать работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Епишева О.Н. Гордейко И.В. Курилкина В.В.
2.5.	Организовать ведение учета всех работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Епишева О.Н. Гордейко И.В.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минкультуры Новосибирской области для выполнения работниками ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Ельцов-Маркарян В.Е. Гордейко И.В.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно - массовые и спортивные мероприятия.	Руководители структурных подразделений
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Капытина Т.Н. Гордейко И.В.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Гордейко И.В.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать работников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Анохин В.И. Гордейко И.В. Капытина Т.Н.
2.11.	Подготовить указания об особом режиме работы и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).	Анохин В.И. Епишева О.Н. Гордейко И.В. Капытина Т.Н. Курилкина В.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Епишева О.Н. Гордейко И.В. Капытина Т.Н. Ельцов-Маркарян В.Е
3.2.	В фойе здания ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Епишева О.Н.
3.3.	Разместить на входе в здание ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов.	Епишева О.Н.
3.4.	В фойе здания ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Епишева О.Н. Курилкина В.В.
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения в здании ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Епишева О.Н. Курилкина В.В.








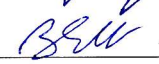
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля.	Епишева О.Н. Курилкина В.В.
4.2.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова.	Курилкина В.В. Епишева О.Н.
4.3.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Капытина Т.Н. Ельцов-Маркарян В.Е
4.4.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова в связи с эпидемиологической обстановкой.	Епишева О.Н. Ельцов-Маркарян В.Е

5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры С дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Епишева О.Н. Захарук Н.Е.
------	---	------------------------------

5.2. Рекомендовать работникам ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений
---	--

- 25.03.2020 |  Анохин В.И.
- 25.03.2020 |  Елишева О.Н.
- 25.03.2020 |  Капытина Т.Н.
- 25.03.2020 |  Вихров А.Б.
- 25.03.2020 |  Гордейко И.В.
- 25.03.2020 |  Захарук Н.Е.
- 25.03.2020 |  Курилкина В.В.
- 25.03.2020 |  Ельцов-Маркарян В.Е.