



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
**НОВОСИБИРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Ф. МУРОВА**

630099, Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46
тел. (383)224-14-77(приемная) тел/факс (383)224-55-31(секретарь)
e-mail: nncollege@ngs.ru, nncsmetod@mail.ru
www.nmkmurov.ru

« 12 » мая 2020г.

ПРИКАЗ

№ 86-Д

«о регулировании режима работы Учреждения»

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 постановления Губернатора Новосибирской области от 11.04.2020 № 53 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43», а также подпунктом 4) пункта 1 постановления Правительства Новосибирской области от 11.04.2020 № 111-п, в связи с необходимостью обеспечения функционирования ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва, в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании статей 72, 312.1-312.5, основании части 3 статьи 72.2., части 1 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить действие приказа № 67 -Д от 25 марта 2020 года «О временном переводе на дистанционный режим работы» (далее – приказ № 67-Д) до 20 июня 2020 года включительно.
2. Осуществить временный перевод с 12 мая 2020 года по 30 июня 2020 года включительно на дистанционный режим работы, следующих работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва:
 - 2.1. Бублик Анна Валерьевна, педагог-психолог;
 - 2.2. Гусева Ирина Сергеевна, начальник методического отдела;
 - 2.3. Смирнова Татьяна Вячеславовна, методист;
 - 2.4. Решетова Наталья Михайловна, старший методист;
 - 2.5. Мошенко Людмила Владимировна, заведующий методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области;
 - 2.6. Левашова Ксения Валерьевна, методист;
 - 2.7. Занина Анастасия Евгеньевна, методист;
 - 2.8. Бачкина Юлия Валерьевна, бухгалтер;
 - 2.9. Филатова Елизавета Юрьевна, методист.
3. Порядок осуществления работниками, указанными в пункте 2 настоящего Приказа, работы в режиме дистанционной работы определяется Приложением № 1 к настоящему Приказу.
4. Временно с 12 по 31 мая 2020 года включительно, в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приостановить работу (объявить простой) по причинам технологического характера следующих работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва:

4.1.	Базылева Ирина Львовна	Гардеробщик
4.2.	Бирюков Сергей Дмитриевич	Настройщик пианино и роялей
4.3.	Борисов Александр Владимирович	монтажник сцены
4.4.	Бугаев Вадим Владимирович	осветитель
4.5.	Васькина Светлана Анатольевна	методист
4.6.	Вахрушев Иван Владимирович	настройщик пианино и роялей
4.7.	Видякин Николай Семенович	делопроизводитель
4.8.	Волошина Людмила Александровна	гардеробщик

4.9.	Голонов Олег Иванович	музыкальный руководитель
4.10.	Гофман Сергей Владимирович	настройщик пианино и роялей
4.11.	Ермакова Наталья Дмитриевна	методист по работе с ДМШ/ДШИ области
4.12.	Кабанов Сергей Владимирович	водитель автомобиля
4.13.	Кабельский Федор Игоревич	музыкальный руководитель
4.14.	Калиновская Людмила Викторовна	библиотекарь
4.15.	Кленов Евгений Александрович	музыкальный руководитель
4.16.	Кожевникова Вера Борисовна	Вахтер
4.17.	Колесанов Роман Валерьевич	начальник гаража
4.18.	Колесников Леонид Валерьянович	настройщик пианино и роялей язычковых инструментов
4.19.	Коробейников Александр Сергеевич	фонотекарь
4.20.	Королев Геннадий Иванович	инженер-энергетик
4.21.	Кулагина Ольга Николаевна	библиотекарь
4.22.	Кулешова Валентина Петровна	старший методист
4.23.	Лазутина Ирина Сергеевна	педагог-организатор
4.24.	Лапин Олег Борисович	звукорежиссер
4.25.	Логинов Иван Павлович	слесарь ремонтник
4.26.	Лямцева Татьяна Валентиновна	Заведующий фонотекой
4.27.	Мамаева Татьяна Павловна	воспитатель
4.28.	Осипова Людмила Николаевна	воспитатель
4.29.	Прилукова Ираида Анатольевна	заместитель директора по воспитательной работе
4.30.	Посохова Татьяна Евгеньевна	Гардеробщик
4.31.	Ручин Алексей Анатольевич	настройщик язычковых инструментов
4.32.	Савельев Василий Витальевич	настройщик пианино и роялей
4.33.	Саков Юрий Дмитриевич	Кладовщик
4.34.	Сасса Олег Александрович	заведующий концертным залом
4.35.	Свищева Нина Анатольевна	фонотекарь
4.36.	Старостенко Людмила Ивановна	Вахтер
4.37.	Титова Людмила Константиновна	методист
4.38.	Углева Роза Владимировна	Вахтер
4.39.	Харитоновна Галина Ивановна	Кладовщик
4.40.	Ходырев Валерий Викторович	настройщик пианино и роялей
4.41.	Шнейдер Наталья Викторовна	заведующий библиотекой

5. Время простоя (по решению (вине) работодателя) работникам ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова, указанным в пункте 4 настоящего приказа, оплачивать в размере двух третей средней заработной платы.

6. Гордейко Ирину Валерьевну, начальника отдела кадров, назначить ответственной за ознакомление с настоящим приказом работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова:

7.1. указанных в пункте 1 настоящего Приказа - дистанционным образом;

7.2. указанных в пункте 4 настоящего Приказа - под подпись;

7.3. указанных в пункте 2 настоящего Приказа - под подпись, в случае невозможности - дистанционным образом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГАПОУ НСО
НМК им.А.Ф. Мурова



Т.Н. Капытина

Порядок и условия осуществления работы при дистанционном режиме работы

1.1. Дистанционным режимом работы является выполнение работником определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, с использованием для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

1.2. При дистанционном режиме работы работник осуществляет свою трудовую деятельность по его месту жительства, не посещая место нахождения работодателя.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работника сохраняется, согласно его действующего трудового договора.

1.4. Должностные обязанности (трудовая функция) работника сохраняется, согласно его действующего трудового договора.

1.5. Работник самостоятельно обеспечивает себя необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, без выплаты компенсации за использование принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

1.6. Работник предоставляет отчет о проделанной работе в письменном виде не позднее 30 июня 2020 года Капытиной Т.Н., заместителю директора по учебно-методической работе.

1.7. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым и девятнадцатым первой части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются.

1.8. Работники обязаны соблюдать режим самоизоляции, установленный постановлением губернатора Новосибирской области от 31 марта 2020 года № 48 "Об ограничении доступа людей и транспортных средств"

1.9. В случае осуществления критически важной работы, выполнение которой требует нахождения работника в месте нахождения работодателя, работник может не применять режим самоизоляции и явиться в место нахождения работодателя, при условии соблюдения им социального дистанцирования (соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси), и иных мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9.1. При этом, передвижения работника и их последствия, являются персональной ответственностью работника, и не являются ответственностью работодателя.

1.9.2. В случаях, указанных в пункте 1.9., работник обязан иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также справку от работодателя.

1.10. Официальным электронным адресом работодателя, для осуществления коммуникации с работниками, является nmcollege@ngs.ru