

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ НСО НМК
им. А.Ф. Мурова
В.И. Анохин

Приказ № 87/1-Д от «15» мая 2020г.

Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж
имени А.Ф. Мурова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел I, пункт 8.

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству граждан, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

1.4. Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова»;

Сокращенное название: ЦСТВ ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова;

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46;

e-mail: centrTVnmk@mail.ru

сайт: <https://nmkmurov.ru/kolledzh/czentr-sodejstviya-trudoustrojstvu-vypusnikov/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству граждан, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования Учреждения, заинтересованных в трудоустройстве по полученной в Учреждении специальности.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- сотрудничество с образовательными учреждениями и театрально-концертными организациями в сфере культуры г. Новосибирска, Новосибирской области и другими регионами РФ, как потенциальными работодателями;
- изучение потребности учреждений сферы культуры Новосибирской области в квалифицированных кадрах;
- информирование обучающихся и выпускников, заинтересованных в трудоустройстве, о состоянии и тенденциях рынка труда;
- формирование банка вакансий;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- взаимодействие с учредителем, местными органами управления, государственной службой занятости населения;

3. Структура Центра и организация его деятельности

3.1. В структуру Центра в соответствии с решаемыми задачами включаются:

- руководитель Центра;
- лица, осуществляющие заведование предметно-цикловыми комиссиями Учреждения;
- заместитель директора по воспитательной работе Учреждения;
- лица, осуществляющие кураторство учебных групп Учреждения;
- педагог-психолог Учреждения;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности по содействию трудоустройству граждан, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования Учреждения, заинтересованных в трудоустройстве по полученной в Учреждении специальности:

- анализ потребности рынка в специалистах среднего звена;
- своевременное обеспечение обучающихся Учреждения информацией по имеющимся вакансиям;
- обучение обучающихся старших курсов, заинтересованных в трудоустройстве, приемам и методам поиска работы, элементам правильной самопрезентации, формированию положительного имиджа и адаптации в современных социально-экономических условиях;
- мониторинг трудоустройства выпускников Учреждения, не продолживших обучение в профильных высших учебных заведениях;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами власти, общественными организациями, объединениям и др.;

- изучение потребности учреждений сферы культуры Новосибирской области в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на сайте Учреждения;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.


4. Управление центром и контроль за его деятельностью

4.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Учреждения, поручающий общее руководство и ведение деятельности Центра иным должностным лицам Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Центра в рамках своей компетенции и должностных обязанностей осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения: учебной частью, методическим кабинетом по работе с ДМШ/ДШИ области, лицами, осуществляющими заведование предметно-цикловыми комиссиями, лицами, осуществляющими кураторство учебных групп, техническими службами и т.д.


4.3. Руководитель Центра обязан организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

Руководитель:

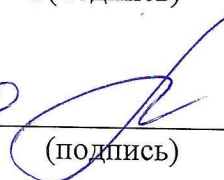
15.05.20 |  | Аночкин В. Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:


Ведущий юрисконсульт

15.05.20 |  | Антошина О. П.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора
по воспитательной работе

15.05.20 |  | Трусевский А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора
по учебно-методической работе

15.05.20 |  | Кавонина Т. Т.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)