

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
НМК им. А.Ф. Муро́ва



/ В.И. Анохин

Приложение 3
к приказу ГАПОУ
НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва

от « 10 » апреля 20 17 г. № 47-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» N 3612-1, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва" (далее НМК им. А.Ф. Муро́ва или Учреждение), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185), Положением об Отделении дополнительного образования детей (далее по тексту – Отделение) НМК им. А.Ф. Муро́ва.

2. Положение устанавливает порядок и общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления учащихся отделения дополнительного образования детей НМК им. А.Ф. Муро́ва.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОДОД НМК им. А.Ф. Муро́ва».

4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни при наличии медицинской справки переводные экзамены (контрольные уроки), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

5. Обучающиеся, переходящие из другой образовательной организации, зачисляются после прослушивания в класс, соответствующий уровню подготовки (при наличии вакантных бюджетных мест).

6. При проведении переводных прослушиваний (для учащихся, переходящих на Отделение из другой школы) используются следующие формы проверок:

- исполнение программы по специальности (в соответствии с уровнем подготовки);
- собеседование по музыкально-теоретическим дисциплинам.

7. Перевод из другой образовательной организации на Отделение производится в конце учебного года, в исключительных случаях – в течение учебного года.

8. При переводе из другой образовательной организации для зачисления на Отделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется Организацией);
- академическую справку;
- индивидуальный план по специальности.

9. Перевод с одной специальности на другую внутри Отделения может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (их законных представителей) на имя директора после прослушивания по специальности или при наличии рекомендации преподавателя по специальности, на которую переводится обучающийся.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

10. Образовательные отношения прекращаются по завершению обучения на Отделении или досрочно при отчислении.

11. Учащиеся могут быть отчислены с Отделения досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (их законных представителей), в том числе при переводе в другую образовательную организацию;
- по инициативе Отделения отчисление применяется как мера дисциплинарного взыскания (в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания НМК им. А.Ф. Мурова);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (их законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. По инициативе Отделения учащиеся могут быть отчислены:

1) за неоднократное (более двух раз) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Положением об Отделении и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также в случае установления нарушения порядка приёма в колледж, повлекшего, по вине обучающегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление на Отделение;

2) за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;

3) за академическую неуспеваемость отчисляются учащиеся, не выполнившие учебный план в установленные сроки (в том числе за систематические (1 месяц и более) пропуски занятий без уважительной причины); не сдавшие переводные экзамены (по специальным дисциплинам) или контрольные уроки (промежуточную аттестацию) по двум и более учебным предметам; не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность; получившие неудовлетворительную оценку комиссии при повторной пересдаче одного и того же учебного предмета.

13. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть наложено на учащегося после получения от него или его родителей (их законных представителей) письменного объяснения (в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания НМК им. А.Ф. Мурова).

14. Не допускается отчисление учащихся во время болезни, каникул, академического отпуска;

15. Отчисление учащихся производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия;
- представления заведующего Отделением, в случаях, указанных в пп.12.1 – 12.2 настоящего Положения;
- решения Педагогического совета НМК им. А.Ф. Мурова, в случае академической неуспеваемости (пп. 12.3 настоящего Положения).

16. При отчислении учащегося, Отделение в трёхдневный срок выдает родителям (законным представителям) индивидуальный план учащегося и справку о полугодовых

(годовых) и текущих оценках, заверенную заведующим Отделением.

17. По ряду причин (состоянию здоровья ребёнка, семейным обстоятельствам и др.) учащемуся Отделения может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий одновременно двух лет, при условии, что период обучения (включая академический отпуск) на Отделении будет завершён учащимся до 18 лет.

18. В случае, если по достижении учащимся возраста 18 лет образовательная программа не освоена им в полном объеме, учащийся отчисляется с Отделения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, с выдачей академической справки.

19. Для оформления академического отпуска родителям (их законным представителям) необходимо подать заявление на имя директора с соответствующей просьбой. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

20. Решение о предоставлении академического отпуска рассматривается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

21. Восстановление учащихся после отчисления производится в течение трёх лет при наличии свободных мест после прослушивания по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам, при условии, что по достижении учащимся 18 лет образовательная программа будет освоена полностью. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (их законных представителей) на имя директора;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу с Отделения.

22. Движение контингента (отчисление, перевод, восстановление, окончание обучения) фиксируется своевременным приказом директора.