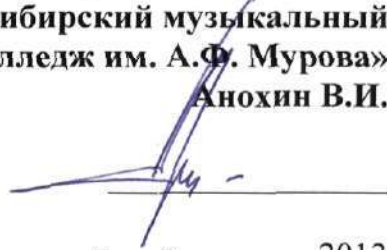


Принято Советом  
ГАОУ СПО НСО  
«Новосибирский музыкальный  
колледж им. А.Ф. Муро́ва»

Протокол № 20

«30» 10 2013 г.

Утверждаю  
Директор ГАОУ СПО НСО  
«Новосибирский музыкальный  
колледж им. А.Ф. Муро́ва»  
Анохин В.И.

  
«    »    2013

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ  
по независимой оценке качества деятельности ГАОУ СПО НСО  
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее Совет) является органом общественного управления при автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее колледж).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы колледжа.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями министерства культуры Новосибирской области, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы колледжа;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы колледжа;
- подготовка предложений по повышению качества работы колледжа;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы колледжа.

2.2 Основными функциями Совета являются:

- изучение показателей, характеризующих работу колледжа, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы колледжа, утвержденных Общественным советом при министерстве культуры Новосибирской области;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы колледжа;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы колледжа;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в колледже;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы колледжа (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства колледжа и Общественного совета при министерстве культуры Новосибирской области предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

## **3. Права Совета**

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства колледжа документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы колледжа в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве культуры Новосибирской области;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

#### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя колледжа на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета на правах членов могут входить представители из числа потребителей оказываемых колледжем услуг (граждане, проживающие на территории Новосибирской области, достигшие возраста 18 лет): студенты, преподаватели, родители студентов (законные представители), представители общественных объединений и ассоциаций, творческих союзов и учреждений культуры Новосибирской области. Председателем Совета не может быть руководитель колледжа. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в колледжа услуг в сфере образования;

- направление информации в Общественный совет при министерстве культуры Новосибирской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Общественным советом при министерстве культуры Новосибирской области.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации в Общественный совет при министерстве культуры Новосибирской области;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте Организации.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Совет подготавливает предложения по улучшению качества работы колледжа.

4.10. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет колледж.