

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова

В.И. Анохин
Приказ № 6-Д от «18» января 2022г

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова (далее - НМК) на 2021-2024 гг.

№ п/п	Функции, связанные с коррупционно-опасными рисками	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Организационная деятельность НМК	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор. Заместители директора. Руководители структурных подразделений. Главный бухгалтер. Специалист по закупкам. Контрактный управляющий	Средняя	Информационная открытость учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация антикоррупционной политики НМК. Разъяснение работникам НМК мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Осуществление функции получателя средств областного бюджета Новосибирской области и/или средств от приносящей доход деятельности,	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и/или средств от приносящей доход деятельности	Директор. Главный бухгалтер	Средняя	Размещение на сайте bus.gov.ru отчетов по ГЗ, планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности НМК. Привлечение к принятию решений об использовании

	направленных на содержание НМК и выполнение возложенных на него функций				средств НМК руководителей и работников заинтересованных структурных подразделений
3	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд НМК	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Завышение объемов закупаемых товаров, работ, услуг без явной необходимости. Необоснованное ограничение круг возможных поставщиков. Упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, а также предмета и сроков исполнения без явной необходимости. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Необоснованное завышение цены закупки. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Директор. Заместители директора. Главный бухгалтер. Начальник хозяйственного отдела. Специалист по закупкам. Контрактный управляющий	Высокая	Информационная открытость при осуществлении закупок НМК. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
4	Учет материальных ценностей	Умышленное досрочное списание материальных средств с регистрационного	Главный бухгалтер. Бухгалтер. Начальник	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

		учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	хозяйственного отдела. Материально-ответственные лица		
5	Работа со служебной информацией	Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если информация не предназначалась для официального распространения. Использование в личных целях служебной информации	Директор. Заместители директора. Главный бухгалтер. Начальник отдела кадров. Лица, имеющие доступ к служебной информации	Средняя	Контроль директора за использованием работниками ПЭВМ, электронной почты и копировальной техники
6	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (кроме деловых сувениров)	Директор. Заместители директора. Главный бухгалтер. Лица, уполномоченные директором представлять интересы НМК	Низкая	Реализация антикоррупционной политики НМК
7	Составление, заполнение и предоставление		Директор. Заместители	Низкая	Обеспечение согласования и визирования документов,

	документов, справок, отчетности		директора. Главный бухгалтер. Специалист по закупкам. Контрактный управляющий. Начальник отдела кадров. Специалист по кадрам. Руководители структурных подразделений. Методист		справок и отчетности ответственными должностными лицами
8	Оплата труда	Необоснованное начисление премий. Неравнозначная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях	Директор. Главный бухгалтер. Начальник отдела кадров	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников НМК. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам НМК